UAB AUTOKURTAS ETIKOS KODEKSAS

I. Kodekso paskirtis

UAB „Autokurtas“ (toliau – Bendrovė) etikos kodekso tikslas - apibrėžti elgesio ir etikos principus, kuriais vadovaujantis:

- Palaikomi tinkami ir efektyvūs ryšiai su kolegomis, klientais, partneriais, valstybinėmis institucijomis bei kitomis organizacijomis;
- kuriama geranoriška darbo aplinka, ugdoma profesinė kompetencija;
- užtikrinamas veiklos skaidrumas;
- ugdoma darbuotojų atsakomybė už savo veiksmus, atliekant užduotis;
- išreiškiamas įsipareigojimas rūpintis visuomene bei aplinka.

Šis kodeksas tvirtinamas direktoriaus įsakymu ir skelbiamas viešai Bendrovės interneto svetainėje www.autokurtas.lt

Elgesio kodeksas „Autokurtas“ darbuotojams yra pasižadėjimas ir dokumentas, apibendrinantis Bendrovės propaguojamas vertybes bei verslo principus, o taip pat – įsipareigojimas puoselėti Bendrovės nustatytą etiško ir korektiško elgesio standartą.

II. Pagrindiniai Bendrovės etikos ir elgesio principai

2.1. Ryšiai su klientais, partneriais, valstybinėmis institucijomis

Veiklos skaidrumas. Bendrovės vadovybė imasi priemonių savo veiklos skaidrumui užtikrinti: skaidriai atsiskaitoma su darbuotojais, skaidriai ir sąžiningai dalyvaujama konkursuose (viešuosiuose pirkimuose) – nepapirkinėjant jų organizatorių ir vertinimo komisijos narių, nesinaudojant nelegaliomis finansinėmis ir nefinansinėmis priemonėmis siekiant savo pranašumo prieš kitus dalyvius, laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir mokami visi nustatyti mokesčiai.

Aktualių teisės aktų laikymasis. Vykdydami savo veiklą laikomės šalies įstatymų ir teisės aktų bei kitų įmonės veiklą reglamentuojančių normatyvinių dokumentų, konsultuojamės su teisininkais.

Sutartys ir įsipareigojimai. Prieš pasirašydami sutartis ar prisiimdami įsipareigojimus, įvertiname savo galimybes juos vykdyti. Jeigu nesame tikri, kad galėsime įvykdyti visus prisiimtus įsipareigojimus, įspėjame apie galimas rizikas.

Korupcijos netoleravimas. Bendrovės vadovybė palaiko kovą prieš korupciją ir vykdo sąžiningo bei skaidraus verslo praktiką. Bendrovės viduje imamasi visų priemonių sukurti korupcijos netoleravimo atmosferą, todėl netoleruojame jokių neteisėtų mokėjimo būdų

klientams, tiekėjams, darbuotojams, draudžiame bet kokią korupcijos formą, įskaitant kyšininkavimą ir turto prievartavimą.

Palengvinimo mokesčiai. Bendrovė draudžia mokėti palengvinimo mokesčius (mažos vertės neoficialius mokėjimus, sumokamus dėl įprastos rutininės užduoties atlikimo, kurią Bendrovė turėtų/galėtų gauti įstatymo nustatyta tvarka), net jei pati procedūra yra teisėta.

Verslo dovanos. Verslo dovanos ar svetingumo paslaugos gali būti priimamos ar siūlomos tik tuo atveju, jei tai daroma vadovaujantis teisės aktais ir verslo praktika. Darbuotojai gali priimti ir teikti simbolines mažos vertės verslo dovanas, kurios atitinka svetingumo ir verslo ryšių palaikymą. Svetingumo ir verslo ryšių palaikymo dovanomis negali būti laikomas pinigų, paskolų, paramos, kelionių, darbo pasiūlymų, kompensacijų ar bet kokio kito vertingo atlygio teikimas ar gavimas.

Politinė veikla ir įnašai. Bendrovė nedalyvauja jokioje politinėje veikloje ir neskiria įnašų politinėms partijoms ar rinkimuose dalyvaujantiems kandidatams. Vadovai, darbuotojai ar trečiosios šalys neturi teisės įtraukti Bendrovės ar kokiu nors būdu naudoti Bendrovės išteklius tokiai veiklai ar įnašams. Politinė veikla ir įnašai šiame kodekse reiškia priklausymą, naudą ar aukas (grynaisiais ar natūra) politinėms organizacijoms ar partijoms ar asmeniui, kuris dalyvauja vietinėje ar nacionalinėje politinėje kampanijoje.

Konfidencialumas. Informacija, kuri buvo sužinota per darbo santykius apie klientus/partnerius ir kuri negali būti atskleista, yra saugoma. Tretiesiems asmenims gali būti atskleidžiama tik gavus kliento/partnerio raštišką sutikimą.
Darbuotojai taip pat neturi teisės atskleisti Bendrovės gamybinių-komercinių paslapčių ar kitos su verslo santykiais susijusios konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims. Nutraukus darbo santykius su įmone, draudžiama viešinti bei platinti konfidencialią informaciją, sužinotą darbo metu.

Informacija ir bendravimas su visuomene. Bendrovės darbuotojai turi susilaikyti nuo bet kokios informacijos atskleidimo masinės informacijos priemonių atstovams, o informaciją masinės informacijos priemonėms Bendrovės vardu, taip pat – bet kuriems tretiesiems asmenims, kurie nėra Bendrovės klientai ar partneriai, pateikia tik Bendrovės generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

2.2. Santykiai su darbuotojais

Pagarba žmogaus teisėms. Gerbiame kiekvieno darbuotojo asmenybę ir individualumą, siekiame sukurti darbo aplinką, kuri skatintų iniciatyvą ir kūrybiškumą. Išklausome pasiūlymus ir nuomones, o diskutuodami remiamės argumentais, bet ne asmeniškumais ar emocijomis.

Teisingumas. Kiekvienas darbuotojas privalo laikytis Bendrovėje galiojančių tvarkų, taisyklių ir kitų vidaus veiklą reglamentuojančių dokumentų. Visiems keliame vienodus reikalavimus ir nedarome išimčių atsižvelgdami į darbuotojo užimamas pareigas.

Lygybė. Bendrovėje netoleruojamos tiesioginės ar netiesioginės diskriminacijos formos, taip pat nurodymas diskriminuoti dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės,socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios ar religijos. Užtikriname vienodas galimybes darbuotojams, nepriklausomai nuo jų rasės, tautybės, lyties, amžiaus, šeiminės padėties, politinių pažiūrų. Darbuotojus vertiname objektyviai pagal jų darbo rezultatus, kompetenciją ir kuriamą pridėtinę vertę įmonei.

Atsakingi sprendimai. Mes nevartojame žodžio „neįmanoma“, tačiau visada galvojame bei patariame „kaip tai geriau padaryti“. Nebijome suklysti, tačiau būtinai visada iš savo padarytų klaidų pasimokome ir jų nekartojame. Nuolatos tobulėjame ir geriname savo atliekamo darbo rezultatus.

Darbas komandoje. Visada susikoncentruojame ne ties darbu, bet ties siekiamu rezultatu bei visada kooperuojamės su kolegomis bei partneriais geriausiam rezultatui pasiekti. Siekiame būti paslaugūs ir pasiruošę bet kada pagelbėti.

Profesionalumas. Kvalifikuota darbuotojų komanda, ilgametė patirtis dideliuose projektuose, įsisavinimas ir dalijimasis naujausia informacija, šiuolaikinių technologijų naudojimas užtikrina aukščiausios kokybės rezultatą. Siekiame nuolatinio tobulėjimo ir teigiamų rezultatų.

Darbuotojų ugdymas. Skatiname darbuotojus kelti savo kvalifikaciją, sekti aktualią profesinę informaciją. Įsipareigojame sudaryti sąlygas kvalifikacijos kėlimui ir nuolatiniam tobulėjimui.

Inovatyvumas. Esame už nuolatinį tobulėjimą, todėl investuojame ne tik į darbuotojų mokymus, bet ir pažangiausią programinę įrangą.

Interesų konfliktas. Siekiant išvengti Bendrovės ir darbuotojų interesų konfliktų, darbuotojams draudžiama:
Darbo metu atlikti darbus, susijusius su darbuotojo asmeninių interesų įgyvendinimu, o ne įmonės teikiamų paslaugų vykdymu;
Naudoti įmonės vardą, reputaciją, turtą, siekiant asmeninės naudos sau ar savo artimiesiems;
Vykdyti veiklą, kuri būtų konkurencinga įmonės vykdomos veiklos pobūdžiui.

Lojalumas. Esame lojalūs vieni kitiems ir kolegiškai bendradarbiaujame. Lojalumas – tai pagalba, patarimas, atvirumas ir skaidrumas bendraujant su vadovais ir kitais kolegomis, vadovų pavestų tikslų įgyvendinimas ir jų nurodymų laikymasis. Darbuotojai turi stengtis palaikyti Bendrovėje darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, būti mandagūs, paslaugūs ir tvarkingi.

2.3.Socialinė atsakomybė

Aplinkosauga. Kaip atsakingo verslo dalyvė, Bendrovė įsipareigoja aktyviai mažinti savo poveikį aplinkai, įskaitant nuolatinį poveikio aplinkai matavimą bei vertinimą. Siekiame, kad visi darbuotojai būtų tinkamai informuoti ir apmokyti aplinkosaugos reikalavimų klausimais. Kiekvienas mūsų darbuotojas privalo stengtis sumažinti atliekų bei bet kokį kitą savo poveikį aplinkai. Savo veikloje siekiame tausoti gamtos išteklius, žaliavas ir energiją, teisingai pasirinkti ir atsakingai pirkti bei naudoti produktus, atsakingai tvarkyti atliekas bei mažinti jų kiekį, remti ir aktyviai prisidėti prie nacionalinių aplinkosauginių iniciatyvų.

Parama. Bendrovė skirsto ir teikia paramą ją gauti turintiems teisę asmenims ar organizacijoms ir taip prisideda prie visuomenės gerovės.

III. Kodekso įgyvendinimas

Etikos kodekso nuostatų laikymasis grindžiamas Bendrovės darbuotojų savimone ir sąžine. Bedrovė visapusiškai remia savo darbuotojus, kurie sąžiningai laikosi Kodekso nuostatų, ypač, kai jie susiduria su spaudimu iš šalies jas pažeisti.

Kiekvienas Bendrovės darbuotojas, gavęs informacijos apie bet kokį bendrovės taisyklių, įsipareigojimų ar pažadų nesilaikymą (pažeidimą), kaip ir apie bet kokias aplinkybes, kurios liudytų, kad egzistuoja reali grėsmė Bendrovės, jos darbuotojų, klientų, verslo partnerių ar Bendrovės akcininkų interesams, apie tai privalo nedelsdamas informuoti savo tiesioginį vadovą ar Bendrovės juristą-administratorių ar personalo vadybininką.

Bendrovė išsaugo asmenų, pranešusių apie šio Elgesio kodekso normų nesilaikymą, visišką konfidencialumą ir užtikrina jų apsaugą, kaip tai numatyta įstatymuose.

Etikos kodeksas yra peržiūrimas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

UAB „Autokurtas“
Generalinis direktorius
Marius Giedraitis

2021 01 20